

CCI DE MEURTHE-ET-MOSELLE
Direction Générale

29 mai 2017

DELEGATIONS DE SIGNATURE

1 - DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE LA CCI DE MEURTHE-ET-MOSELLE

Vu le Code de Commerce, et notamment l'article R 711-68 ;

Vu le Code des marchés publics ;

Vu l'arrêté du 26 décembre 1991 modifié fixant les règles budgétaires, comptables et financières applicables aux CCI, CRCI, à l'ACFCI et aux groupements interconsulaires, et notamment son article 18 ;

Vu la circulaire 1111 du 30 mars 1992 modifiée fixant les règles budgétaires et comptables applicables à l'ACFCI, aux CRCI, aux CCI et aux groupements interconsulaires ;

Vu le règlement intérieur de la CCI de Meurthe-et-Moselle ;

Le Président de la CCI de Meurthe-et-Moselle, Monsieur François PELISSIER délègue, sous sa responsabilité et sa surveillance, sa signature aux personnes mentionnées dans le tableau joint pour les actes et selon les modalités précisées dans ce même tableau.

Les présentes délégations valent également lorsque la signature revêt une forme électronique.

La publicité des délégations ci-après sera assurée notamment par une transmission aux autorités de tutelle et par une mise en ligne sur les sites internet et intranet de la CCI de Meurthe-et-Moselle : <http://www.nancy.cci.fr> et <http://intranet.nancy.cci.fr>

Ces dispositions annulent et remplacent toutes les délégations antérieures.

Fait à Nancy, le 29 mai 2017

François PELISSIER
Président de la Chambre de Commerce
et d'Industrie de Meurthe-et-Moselle



2 - DELEGATIONS DE SIGNATURE DU TRESORIER DE LA CCI DE MEURTHE-ET-MOSELLE

Vu le Code de commerce ;

Vu la partie réglementaire du Code de commerce, et notamment son article R 711-68 ;

Vu le Code des marchés publics ;

Vu le règlement intérieur de la CCI de Meurthe-et-Moselle ;

Le Trésorier de la CCI de Meurthe-et-Moselle, Madame Marie-Josée DAVANZO délègue, sous sa responsabilité et sa surveillance, sa signature aux personnes mentionnées dans le tableau joint pour les actes et selon les modalités précisées dans ce même tableau.

Les présentes délégations valent également lorsque la signature revêt une forme électronique.

La publicité des délégations ci-après sera assurée notamment par une transmission aux autorités de tutelle et par une mise en ligne sur les sites internet et intranet de la CCI de Meurthe-et-Moselle : <http://www.nancy.cci.fr> et <http://intranet.nancy.cci.fr>

Ces dispositions annulent et remplacent toutes les délégations antérieures.

Fait à Nancy, le 29 mai 2017
Marie-Josée DAVANZO
Trésorier de la Chambre de Commerce
et d'Industrie de Meurthe-et-Moselle



Index

1. DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT
2. DELEGATIONS DE SIGNATURE DU TRESORIER
3. TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT
 - a) Administration Générale, Juridique
 - b) Ressources Humaines
 - c) Marchés Publics (y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée)
 - d) Budgétaire, comptable et financier
4. TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU TRESORIER
5. TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT ET DU TRESORIER DANS LE CADRE DES REGIES DE DEPENSES

3 - TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT
a) Administration Générale, Juridique

Nature des actes (liste non exhaustive)	
1	Conventions et contrats
2	Baux de location
3	Actes de procédure
4	Dépôt de marques
5	Actes notariés
6	Attestations diverses
7	Correspondances, en fonction du destinataire et/ou du contenu
8	Déclarations et formalités fiscales
9	Déclarations à la CNIL
10	Autres déclarations et formalités administratives
11	Tous actes relatifs au fonctionnement du Centre de Formalités des Entreprises
12	<i>Documents du commerce international : Carnets ATA, certificats d'origine, visas de factures, légalisations, attestations diverses => Missions reprises par CCIR Grand Est</i>
13	Opérations postales et télégraphiques, dont signature des accusés de réception
14	Réception des plis autres que ceux relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés
15	Signature des contrats d'apprentissage dans le cadre de la procédure d'enregistrement (art.37 loi PME du 2 août 2005)
16	Transactions, arbitrage (clause compromissoire et compromis) et mesures d'exécution des sentences arbitrales
17	Actes de candidature de la CCI soumissionnaire à des appels publics à la concurrence lancés par des organismes ayant la qualité de pouvoir adjudicateur dans le domaine de la Formation et de l'Emploi.
18	Ensemble des actes d'exécution des marchés publics dont la CCI est attributaire

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet	Modalités particulières
Lina GILSON	Directeur Général	Tous services	1 à 18		06/02/17	
Fabien LO-PINTO	DFE	DFE	7		06/02/17	
Laurent PUIPIER	Direction CG / MG	Direction CG / MG	7		06/02/17	
Gilles ROUX	DSET	DSET	7		06/02/17	
Olivier SIMON	DAI	DAI	7		06/02/17	
Eric TAVERNE	Communication - Vie Instit. -Présidence	Communication - Vie Instit. -Présidence	7		06/02/17	
Laurent PERREIN	DAF	Tous services	8		06/02/17	
Nathalie HIRSCH	DSET	CFE	11		06/02/17	
Evelyne MURAT	DSET	CFE	11		06/02/17	
Brigitte PORTEU	DSET	CFE	11		06/02/17	
Sandra VONG	DSET	CFE	11		06/02/17	

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet	Modalités particulières
Marie FIORELLINI	DSET	CFE Longwy	11		06/02/17	
MH DEMANGE	DSET	CFE Lunéville	11		06/02/17	
C. CRATELET-TARIBO	Direction Générale	Tous services	13-14		06/02/17	
Isabelle GOETZMANN	Direction Générale	Tous services	13-14		06/02/17	
Raphaël BRALLET	DFE	Tous services	13-14		06/02/17	
Didier OSCAR	Direction CG / MG	Services Formation	13-14		06/02/17	
Marie FIORELLINI	DSET	Antenne Longwy	13-14		06/02/17	
Sylvie INGLEBERT	DSET	Antenne Longwy	13-14		06/02/17	
Catherine SANSON	DSET / DFE	Antenne Lunéville	13-14		06/02/17	
F. GRANDHOMME	DFE	Antenne Longwy	13-14		06/02/17	
Nadine VILLEMIN	DSET / DFE	Antenne de PAM	13-14		06/02/17	
Catherine RICHER	DSET / DFE	Antenne de Toul	13-14		06/02/17	

b) Ressources Humaines

Nature des actes (liste non exhaustive)	
1	Organisation interne des services
2	Recrutement : lancement de la procédure de recrutement et signature du contrat de travail
3	Titularisation
4	Promotions et augmentations au choix
5	Notification de l'acquisition des points d'expérience
6	Octroi de primes exceptionnelles
7	Allocation d'ancienneté
8	Temps partiel
9	Congé parental
10	Congé sans rémunération
11	Congés de formation et de perfectionnement
12	Conventions de formation
13	Licenciement de personnel
14	Sanctions
15	Congé fin d'activité
16	Attestations sociales
17	Déclarations sociales
18	Certificats de travail
19	Contrats de vacataires
20	Contrats d'intérim
21	Octroi d'acomptes ou d'avances sur salaire
22	Conventions de stage
23	Autorisation de cumul d'emploi

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet	Modalités particulières
Lina GILSON	Directeur Général	Tous services	1 à 23		06/02/17	
Fabien LO-PINTO	DFE	DFE	22		06/02/17	

c) Marchés Publics (y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée)

Nature des actes (liste non exhaustive)	
1	Envoi des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs
2	Engagement des négociations avec les candidats
3	Désignation des personnalités membres des différentes commissions
4	Convocation des membres des différentes commissions
5	Signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres, de négociation et de choix, de réception, d'analyse et de sélection des candidats admis à présenter une offre
6	Signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures aux soumissionnaires
7	Signature des courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation prévues par le Code des marchés publics
8	Réception, analyse et sélection des offres
9	Signature des courriers de rejet et d'acceptation des offres aux soumissionnaires
10	Signature des courriers de motivation de décision de rejet et d'acceptation de candidature et d'offre
11	Notification de l'exemplaire unique du marché
12	Signature du rapport de présentation du marché
13	Attribution du marché
14	Signature de l'acte d'engagement (dite « signature du marché ») dans la limite du montant maximum délégué
15	Envoi des avis d'attribution
16	Signature des demandes de Permis de construire et de Déclaration de travaux
17	Autorisation du versement d'avances sur marchés
18	Signature des recours aux garanties sur marchés (retenues de garantie, garanties à première demande et cautions personnelles et solidaires) ou à leur remplacement
19	Signature des bons de commandes
20	Signature et réalisation de tous les actes d'exécution des marchés, et notamment les actes de sous-traitance, les ordres de service, les mises en demeure, les décomptes, l'application, l'exonération ou la réduction des pénalités, la résiliation du marché
21	Signature des avenants inférieurs à 5 % du montant initial TTC du marché (dans la limite du montant maximum délégué) ainsi que des rapports de présentation de ces avenants
22	Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché
23	Autorisation de procéder à la libération des garanties
24	Réception des plis relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet	Modalités particulières
Gilles SCHAFF	1 ^{er} Vice-Président	Tous services	1 à 24		06/02/17	En cas d'empêchement du Président
Lina GILSON	Directeur Général	Tous services	1 à 24 sauf 14 et 21		06/02/17	
Lina GILSON	Directeur Général	Tous services	14 et 21	24 999 €	29/05/17	

d) Budgétaire, comptable et financier

Nature des actes (liste non exhaustive)	
1	Signature des mandats et titres de perception : acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre de payer ou d'enregistrer la dépense ou la charge
2	Engagement de dépense : acte par lequel la CCI de Meurthe-et-Moselle crée ou constate une obligation de laquelle résultera une dépense, dans le respect des règles de la commande publique, et s'assure de l'existence des crédits disponibles pour y faire face
3	Bons de commande
4	Réception : acte par lequel la CCI s'assure que les biens livrés ou les services exécutés ont bien été commandés et qu'ils sont conformes à la commande
5	Visa des factures pour bon à payer : acte par lequel la CCI de Meurthe-et-Moselle vérifie la réalité de la dette, arrête le montant de la dépense en vue de permettre le règlement de la facture conformément à son échéance
6	Contrats de crédit bail
7	Contrats d'emprunts et de prêts
8	Conventions diverses
9	Signature des actes dont découle une créance au profit de la CCI : contrats de prestations exécutées par la CCI, conventions de subventions, ...

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max (HT)	Date d'effet	Modalités particulières
Gilles SCHAFF	1 ^{er} Vice-Président	Tous services	1 à 9		06/02/17	En cas d'empêchement du Président
Lina GILSON	Directeur Général	Tous services	2 à 9	20 000 €	06/02/17	
Fabien LO-PINTO	DFE	DFE	2 à 5 9	1 000 €	06/02/17	Actes 5 et 9 sans limitation de montant
Laurent PUIER	Direction CG / MG	Direction CG / MG	2 à 5	1 000 €	06/02/17	Acte 5 sans limite montant si engagement de dépense
Gilles ROUX	DSET	DSET	2 à 5	1 000 €	06/02/17	Acte 5 sans limite montant si engagement de dépense
Olivier SIMON	DAI	DAI	2 à 5	1 000 €	06/02/17	Acte 5 sans limite montant si engagement de dépense
Eric TAVERNE	Communication - Vie Instit. -Présidence	Communication -Vie Instit. -Présidence	2 à 5	1 000 €	06/02/17	Acte 5 sans limite montant si engagement de dépense

4 - TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU TRESORIER

Nature des actes (liste non exhaustive)	
1	Visa du titre de perception ou du mandat, préalablement signé par le Président ou son délégué : acte par lequel le trésorier autorise le règlement ou l'enregistrement des dépenses ou des charges
2	Ouverture et fermeture des comptes auprès du Trésor public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers
3	Gestion de trésorerie : Décisions de placement et de rémunération de la trésorerie
4	Signature des titres de paiement: chèques, lettres chèques, traites, TIP, virements émis et autorisations de prélèvement à décaisser
5	Opérations relatives aux encaissements : endossement et remise des chèques, ordres de prélèvement à encaisser, remise d'espèces
6	Opérations courantes de trésorerie : virements de compte à compte, transmission des ordres de virement, transmission des ordres de placement, transmission des ordres de prélèvement
7	Tenue de la comptabilité
8	Mandats de recouvrement de créances
9	Rapports financiers et attestations de dépenses dans le cadre d'actions subventionnées

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet	Modalités particulières
A. MASSON-THOMAS	Trésorier Adjoint	Tous services	1 à 9		06/02/17	En cas d'empêchement du Trésorier
Laurent PERREIN	DAF	Tous services	4 à 6	5 000 €	06/02/17	En cas d'empêchement du Trésorier
Laurent PERREIN	DAF	Tous services	7 à 9		06/02/17	
Laurent PUIER	Direction CG / MG	Activité Formation et Emploi et actions financées par des fonds européens (tous services)	9		06/02/17	

5 - TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT ET DU TRESORIER DANS LE CADRE DES REGIES DE DEPENSES

Nature des actes (liste non exhaustive)	
1	Régie de dépenses (caisse) : Régie ayant pour objet de régler des dépenses urgentes, répétitives ou de faible montant
2	Régie de recettes (caisse) : Régie ayant pour objet d'encaisser des recettes en espèces

Bénéficiaires	Direction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant régie	Date d'effet	Modalités particulières
Nathalie HIRSCH	DSET	CFE et Chambersign	2		06/02/17	
Evelyne MURAT	DSET	CFE et Chambersign	2		06/02/17	
Brigitte PORTEU	DSET	CFE et Chambersign	2		06/02/17	
Sandra VONG	DSET	CFE et Chambersign	2		06/02/17	
Isabelle DURUPT	DSET	Fichier consulaire	2		06/02/17	
Marie FIORELLI	DSET	CFE Longwy	2		06/02/17	
MH DEMANGE	DSET	CFE Lunéville	2		06/02/17	
Sébastien LEBLOND	DFE	Restaurant d'application	2	500 €	06/02/17	
Frédéric DAVAL	DFE	Restaurant d'application	2	500 €	06/02/17	
MC PERROT	Direction CG / MG	Formation	1,2	1 000 €	06/02/17	
Laurent PERREIN	DAF	Tous services	1,2	3 000 €	06/02/17	